



ZI - 134, boulevard des Loges - BP 4159 - 53941 Saint-Berthevin - Laval cedex (France)  
Tél. +33 (0)2 43 01 23 60 - Fax +33 (0)2 43 68 35 21 - <http://www.gys.fr>

Au sein de notre service clients composé de 12 personnes et sous la responsabilité du manager ADV, nous recherchons **un(e) Assistant(e) Commercial(e)**.

Vous aurez pour **mission** de :

- Suivre administrativement les commandes confirmées par nos clients (saisie informatique de la commande, revue des exigences des conditions commerciales, expédition, suivi d'expédition avec les transporteurs),
- Traiter les appels entrants de nos clients,
- Pérenniser la relation client et favoriser la collaboration avec nos 3 équipes commerciales terrain,
- Concourir à l'évolution de nos ventes par le biais d'actions promotionnelles définies que vous aurez à promouvoir.

Vous appréciez le travail en équipe et êtes dynamique et motivé(e) pour intégrer une société leader sur ses marchés.

**Compétences :**

- Enregistrer les données d'une commande
- Renseigner un client
- Réceptionner les appels téléphoniques
- Transmettre des données techniques et commerciales

**Qualités professionnelles :**

- Rigueur
- Travail en équipe

**Formation :**

- Bac+2 ou équivalent Commerce
- Bac+2 ou équivalent Secrétariat assistantat BTS PME PMI

**Lieu de travail :** 53 – St Berthevin

**Type de contrat :** CDD – 6 mois

**Expérience :** Débutant accepté

**Salaire :** 1690,00/12 mois

**Durée hebdomadaire :** 38h/semaine

**Informations complémentaires :** Employé qualifié (P1,P2)

**Secteur d'activité :** Fabrication d'autres matériels électriques

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser votre candidature à [recrutement@gys.fr](mailto:recrutement@gys.fr)