

ZI - 134, boulevard des Loges - BP 4159 - 53941 Saint-Berthevin - Laval cedex (France)  
Tél. +33 (0)2 43 01 23 60 - Fax +33 (0)2 43 68 35 21 - <http://www.gys.fr>

GYS est une entreprise familiale française regroupant 650 collaborateurs dans le monde. Parmi les leaders européens, GYS est un acteur majeur dans la conception et la fabrication d'équipements de soudage, de chargeurs de batteries et de systèmes de réparation carrosserie.

Portés par une équipe dynamique et une stratégie de croissance ambitieuse, nous sommes des challengers modernes portés par des produits innovants et par une capacité de production très performante.

Nous recherchons un(e) **ASSISTANT(E) ACHATS** en Contrat à durée déterminée de 6 mois, dans le cadre d'un remplacement de congé maternité à partir du 3 février 2020.

**Missions :**

Assurer la continuité du suivi des commandes passées vers nos fournisseurs :

- Contrôler les accusés de réception et relances des fournisseurs sur un portefeuille.
- Rapprocher les BL/commandes/factures fournisseurs des matières premières et produits finis,
- Suivre le tableau des factures non parvenues en lien avec le service comptabilité.
- Demande de cotation sur transport et leur suivi hors de France (Zone Europe).
- Tâches diverses liées au service achats (mise à jour)

**Profil :**

Notion d'anglais

Maîtrise des outils informatiques (Bureautique, WEB, ERP)

Diplôme niveau bac+2 minimum en Commercial ou Import/Export

**Type de contrat :** CDD

**Expérience :** Débutant accepté

**Salaire :** à négocier

**Horaires :** 38 heures

Si cette offre vous intéresse, adressez votre candidature (Lettre de motivation + CV) par mail au service RH  
à [recrutement@gys.fr](mailto:recrutement@gys.fr)